# ذัสีกาSหาหนังสีวบนชั้น โด้อย่างSวกเร็ว 



ศูนย์วิทยบริการ (หอสมุด) มีระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือเป็นแบบทศนิยมดิวอี้ ซึ่งเป็นระบบที่เป็นมาตรฐานสากล คิดค้นขึ้นโดยชาวอเมริกันชื่อ Melvil Dewey โดยได้แบ่งหนังสือออกเป็น 10 หมวดหมู่ใหญ่ ดังนี้


> 000 หนังสือวิทยาการคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ และความรู้ทั่วไป 100 หนังสือปรัชญา 200 หนังสือศาสนา 300 หนังสือสังคมศาสตร์ 400 หนังสือภาษา

500 หนังสือวิทยาศาสตร์
600 หนังสือเทคโนโลยี
700 หนังสือศิลปะและนันทนาการ
800 หนังสือวรรณกรรม
900 หนังสือประวัติศาสตร์
และภูมิศาสตร์

นอกจากนี้ห้องสมุดในประเทศไทย ได้มีการตกลงร่วมกัน โดยมีการกำหนดหมวดหมู่เพิ่มเติม ได้แก่ น - หนังสือนวนิยาย $\quad$ ย - หนังสือเยาวชน รส-รวมเรื่องสั้น

## ปัญหากี่พบบ่วย

ผู้ใช้บริการค้นหาหนังสือบนชั้นไม่พบ เนื่องจากขาด ความรู้ความเข้าใจ เรื่องการจัดเรียงหมวดหมู่หนังสือ ระบบทศนิยมดิวอี้


## 

สืบค้นหนังสือ จากระบบสืืค้นหนังสืออัตโนมัติ (OPAC) และ เข้าเว็บไซต์ search.library.nsru.ac.th หรือสืบค้น ทางไลน์ของสำนักวิทยบริการ (@nsruaritc) จากนั้นใส่คำค้น แล้วคลิก


ระบบจะแสดงข้อมูลของหนังสือ ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 กรณีคือ
2.1) หนังสือขึ้นสถานะ "อยู่บนชั้น"
2.2) หนังสือขึ้นสถานะ "วันกำหนดคืน"

## 2.1) หนังสือขึ้นสถานะ "อยู่บนชั้น"

ให้ผู้ใช้บริการทำการตรวจสอบ สถานะ (หมายเลข 1) หนังสือที่ต้องการ "อยู่บนชั้น" หรือไม่ (หมูายเลข 2) ให้จดสถานที่จัดเก็บของหนังสือ (หมายเลข 3) ให้จดเลขหมู่หนังสือ และให้ทำการค้นหาหนังสือตามชั้น


## 2.2) หนังสือขึ้นสถานะ "วันกำหนดคืน"

หนังสือที่ขึ้นสถานะ "วันกำหนดคืน" หมายถึง หนังสือถูกยืมออกไป แต่ผู้ใช้บริการสามารถทำการคลูิก หนังสือผ่านระบบ OPAC ได้ทันที และเมื่อหนังสือถูกเปลี่ยนสถานะจาก "วันกำหนดคืน" เป็น "อยู่บนชั้น" ระบบจะ ส่งอีเมลแจ้งเตือน ที่มีรายละเอียดของรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ทำการจองไว้ และวันที่รับทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งผู้ทำการยืมสามารถเข้ามารับทรัพยากรสารสนเทศได้ที่ ศูนย์วิทยบริการ อาคาร 12 ชั้น 1



## แผนกังกี่จัดเก็บหบังสือ ชั้น 4




จากนั้นให้สังเกตบนถาดชั้นวางหนังสือ จะแสดงหมวดหมู่ 428 และตามด้วยตัวอักษร ช ให้สังเกตหมวดหมู่ ที่สันหนังสือ คือ ตัวอักษรพร้อมกับตัวเลข "ช485อ"


หนังสือหมวดหมู่ที่เป็น น หนังสือนวนิยาย 1 ย หนังสือเยาวชน 1 รส เรื่องสั้น วิธีการค้นหาเหมือนกับหนังสือชั้น 3 และ ชั้น 4 แต่สถานที่จัดเก็บจะอยู่ อาคาร 8 ชั้น 1 กรณีค้นหาหนังสือไม่พบ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการประจำเคาน์เตอร์ แต่ละชั้น

