

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

NSRU Office

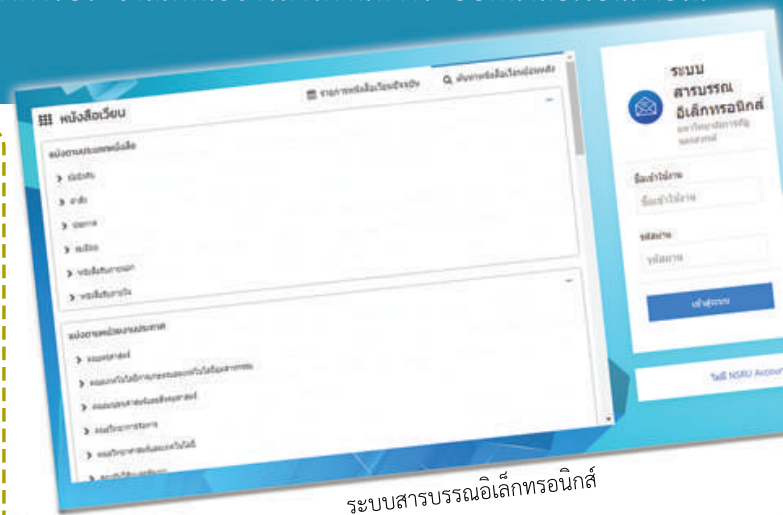
โดย นางสาวรุ่งนภา สาจิตร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



ด้วยปัจจุบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการเอกสารแบบกระดาษเป็นเอกสารดิจิทัล โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาใช้การบริหารจัดการเอกสาร จึงได้พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการรับ - ส่งหนังสือราชการ ซึ่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ได้นิยามความหมายของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไว้ว่า

“การรับส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์”

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการลงทะเบียนรับหนังสือ การเขียนกลั่นกรองหนังสือเสนอผู้บริหาร-ส่งต่อมอบหมายงาน การติดตามงานที่มอบหมาย การจัดเก็บหนังสือเพื่อค้นหา รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านทางระบบหนังสือเวียนภายใน ตันสังกัดและภายนอกสังกัด



ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข้อดีของการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

มาใช้ในการบริหารจัดการเอกสารภายในหน่วยงาน คือ

1. ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้งาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. การเขียนกลั่นกรองหนังสือราชการเสนอผู้บริหารและส่งต่อมอบหมายงานผ่านทางระบบได้อย่างต่อเนื่อง
3. ทำให้การบริหารจัดการเอกสารได้อย่างเป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น
4. ช่วยประหยัดงบประมาณและลดปริมาณกระดาษโดยการเปลี่ยนมาเป็นจัดเก็บเป็นไฟล์ .pdf แทน
5. ประหยัดสถานที่ในการจัดเก็บเอกสาร และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการจัดเก็บ
6. สามารถค้นหาข้อมูลเอกสารของหน่วยงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
7. ลดขั้นตอนในการจัดทำต้นฉบับ จัดทำสำเนา และการทำลายเอกสาร
8. สามารถประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านทางระบบหนังสือเวียนเพื่อให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานได้รับทราบกันอย่างทั่วถึง ด้วยความสะดวก และรวดเร็ว
9. มีระบบการแจ้งเตือนผ่านทาง Application Line

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
วันที่	ชื่อผู้บันทึก	ข้อความ
23 ธันวาคม 2562	นางสาวจริยา ทัพย์ทชัย	เรียน หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ เพื่อโปรดพิจารณาแผนพรและมอบหมายธุรการตอบรับเอกสาร
23 ธันวาคม 2562	นางสาวรุ่งนภา สาจิตร	ทราบ
24 ธันวาคม 2562	นายศุภวิช อิศรานนท์กุล	มอบ นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์ แยกแพร่
2 มกราคม 2563	นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์	ทราบ และดำเนินการ

ตัวอย่าง การเขียนกลั่นกรองหนังสือเสนอผู้บริหารส่งต่อมอบหมายงานผ่านทางระบบ

สำนักวิทยบริการฯ จึงขอเชิญชวน คณะ/สำนัก/สถาบัน
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ไปใช้ในการบริหารจัดการ การรับ - ส่ง
หนังสือราชการ
และประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในหน่วยงาน
ผ่านทางระบบหนังสือเวียน